



SWEDISH
ENVIRONMENTAL
PROTECTION
AGENCY

Olof Dunsö
Tel: 010- 698 18 36
Olof.Dunso@naturvardsverket.se

Fastställt: 2023-02-02
Ärendenr: NV-00714-23

Arbetsordning användarråd för avfallsstatistiken 2023

Bakgrund

Naturvårdsverket är ansvarig myndighet för den svenska nationella avfallsstatistiken. Därmed har man uppdraget att rapportera avfallsdata till EU samt att förse regeringen med underlag för nationell uppföljning.

Ett användarråd för avfallsstatistiken erbjuder Naturvårdsverket och dess användare en god förståelse och dialog om statistikens nytta, användning och utveckling. Detta leder i förlängningen till bättre kvalitet och relevanta prioriteringar. Rådet kan också hjälpa till att sörja för en effektiv insamling och minskad uppgiftslämnarböroda. Rådet kan dessutom bidra med insikter och rådgivning i ett bredare perspektiv, då tillgången till relevant och tillförlitlig avfallsstatistik är ett viktigt underlag i omställningen till en cirkulär ekonomi.

Enligt riktlinjer från SCB angående den svenska officiella statistiken uppmanas statistikansvariga myndigheter att upprätta användarråd. Detta som en del i arbetet med dels statistikens kvalitet, dels för att kunna anpassa statistikens innehåll och omfattning till samhällsutvecklingen.

1. Arbetsordning användarråd för avfallsstatistiken

1.1. Syfte

Syftet med detta dokument är att beskriva arbetsordningen för Naturvårdsverkets användarråd om avfallsstatistiken. Arbetsordningen beslutas av Generaldirektören.

1.2. Rådets roll och ansvar

- Att utgöra en referensgrupp för Naturvårdsverkets arbete med avfallsstatistiken vid exempelvis metodutveckling, EU-arbete, regeringsuppdrag, remisser, etcetera.
- Att bidra till Naturvårdsverkets omvärldsbevakning och kunskapsuppbyggnad.
- Att stärka samverkan mellan Naturvårdsverket och viktiga aktörer inom avfallsstatistikområdet.
- Att hjälpa till med kommunikativa åtgärder.
- Användarrådet är endast rådgivande och ej beslutande.

1.3. Rådets sammansättning

Användarrådet för avfallsstatistiken består av organisationer som identifierats av Naturvårdsverket som viktiga aktörer och intressenter inom den nationella avfallsstatistiken. Varje organisation utser en kontaktperson som också är representant för organisationen. Om den ordinarie representanten får förhinder för ett möte har man möjlighet att delta med en ersättare. Ersättaren behöver inte vara namngiven på förhand. I rådet ingår följande organisationer:

- Boverket
- SCB enheten för Miljöekonomi och miljö
- SGU
- Livsmedelsverket
- Luleå Tekniska Universitet
- Jordbruksverket
- Byggföretagen
- SKR
- Avfall Sverige
- Energiföretagen
- Återvinningsindustrierna

1.4. Arbetsordning och beslutsordning

Chefen för Miljö- och avfallsanalysenheten är ordförande. Ordförande är mötesledare och väljer sekreterare.

1.5. Sammanträden

Användarrådet ska sammankallas och genomföra minst 1 ordinarie sammanträde per år.

1.6. Tidpunkt för kallelse till sammanträde

Sekreteraren är sammankallande och skickar ut kallelse senast en månad innan respektive möte.

1.7. Dagordning

Förslag på ärende till dagordningen ges senast 2 veckor innan sammanträdet.

Ordförande fattar beslut om den slutliga dagordningen.

Sekreteraren skickar ut dagordning och underlag till respektive möte senast en kalendervecka innan mötet.

1.8. Mötesanteckningar

Mötesanteckningar ska föras vid sammanträden som hålls inom användarrådet för avfallsstatistiken. Dessa undertecknas av sekreteraren och justeras av ordförande. Mötesanteckningarna kommuniceras ut så snart som möjligt efter sammanträdet.

1.9. Spridning av information

Information om statistikanvändarrådet skall presenteras på webben.

1.10. Revidering av detta dokument

Detta dokument ska ses över årligen och vid behov justeras.