**Redovisning av miljöledningsarbetet 2023**

# Enligt förordning (2009:907) om miljöledning i statliga myndigheter

**<Myndighetsnamn>**

# Del 1. Miljöledningssystemet

## Basfakta

Antal årsarbetskrafter:

Antal kvadratmeter:

## Miljöcertificiering, miljöpolicy och miljöutredning

1. Är myndigheten miljöcertifierad? *(envalsfråga)*

2. Hur lyder myndighetens miljöpolicy?

3. Vilket år uppdaterade myndigheten senast sin miljöutredning?

## Aktiviteter, mål, åtgärder och måluppfyllelse

### Direkt miljöpåverkan

4a. Vilka av myndighetens aktiviteter har en betydande direkt påverkan på miljön?

Ange inom vilka kategorier mål har upprättats för direkt miljöpåverkan:*Tjänsteresor, Övriga transporter och maskiner, Digitala möten (påverka sitt eget resande), Energianvändning, Miljökrav i upphandling, Resurshushållning och avfallshantering (återanvändning och återvinning, cirkulära flöden, minskad användning av material, produkter, naturresurser t.ex. vatten, etc.), Kemiska produkter, Övrigt: (flervalsfråga med möjlighet att lämna kommentar)*

5a. Vilka mål har myndigheten upprättat för aktiviteter med en direkt betydande påverkan på miljön?

6a. Vilka åtgärder har myndigheten vidtagit för att nå målen för direkt miljöpåverkan?

7a. Redovisa hur väl målen för direkt miljöpåverkan har uppfyllts.

### Indirekt miljöpåverkan

4b. Vilka av myndighetens aktiviteter har en betydande indirekt påverkan på miljön?

Ange inom vilka kategorier mål har upprättats för indirekt miljöpåverkan:  
*Kärnverksamhet (verksamhet som följer av myndighetens uppdrag, Upphandling, Digitala möten (anordna digitala möten och därmed erbjuda andra att delta digitalt dvs. ej resa till myndigheten), Digitala tjänster, Övrigt:  
(flervalsfråga med möjlighet att lämna kommentar)*

5b. Vilka mål har myndigheten upprättat för aktiviteter med en indirekt betydande påverkan på miljön?

6b. Vilka åtgärder har myndigheten vidtagit för att nå målen för indirekt miljöpåverkan?

7b. Redovisa hur väl målen för indirekt miljöpåverkan har uppfyllts

## Åtgärder - kunskap och IT

8. Vilka åtgärder har myndigheten vidtagit för att ge de anställda den kunskap de behöver för att ta miljöhänsyn i arbetet?

9. På vilket sätt har myndigheten använt informationsteknik i syfte att minska sin energianvändning?

10. På vilket sätt har myndigheten använt informationsteknik i syfte att minska antalet tjänsteresor?

## Kommentar

11. Kommentar om del 1 i redovisningen

# Del 2. Uppföljning av miljöledningsarbetets effekter

## Tjänsteresor och övriga transporter

## Utsläpp från tjänsteresor och transport

Total mängd CO₂ (kg) och per årsarbetskraft *(kilo CO2-utsläpp per årsarbetskraft räknas ut automatiskt i rapporteringssystemet baserat på inmatade värden)*

1.1a Flygresor under 50 mil:

1.1b Bilresor:

1.1c Tågresor:

1.1d Bussresor:

1.1e Maskiner och övriga fordon:

1.3 Flygresor över 50 mil:

1.2 Sammanlagda utsläpp av koldioxid 1.1a-e (exklusive flygresor över 50 mil): (*Räknas ut automatiskt i rapporteringssystemet baserat på inmatade värden)*

Summering av utsläpp från tjänsteresor (1.1a-d och 1.3)

Mängd CO₂ (kg) Mängd CO₂ per årsarbetskraft (kg): *(Räknas ut automatiskt i rapporteringssystemet baserat på inmatade värden)*

## Beskrivning av insamlat resultat

1.4 a) Beskriv vad som påverkat resultatet i positiv riktning *(flervalsfråga med möjlighet att lämna kommentar)*

1.4 a) Beskriv vad som påverkat resultatet i negativ riktning *(flervalsfråga med möjlighet att lämna kommentar)*

1.4 b) Beskriv eventuella problem och luckor i materialet samt hur och när myndigheten planerar att åtgärda dessa:

1.5 Hur är uppgifterna framtagna? *(flervalsfråga med möjlighet att lämna kommentar)*

1.6 Uppföljningsmåtten i svaren på frågorna är baserade på: *(flervalsfråga med möjlighet att lämna kommentar)*

## Energianvändning

2.1 a) Verksamhetsel - årlig energianvändning i kilowattimmar (kWh) totalt, per årsarbetskraft och per kvadratmeter *(energianvändningen per årsarbetskraft och per kvadratmeter räknas ut automatiskt i rapporteringssystemet baserat på inmatade värden)*

Verksamhetsel: (kWh)

2.1 b) Övrig energianvändning - årlig energianvändning i kilowattimmar (kWh) totalt, per årsarbetskraft och per kvadratmeter *(energianvändningen per årsarbetskraft och per kvadratmeter räknas ut automatiskt i rapporteringssystemet baserat på inmatade värden)*

Fastighetsel: (kWh)

Värme: (kWh)

Kyla: (kWh)

Summering av energianvändning (2.1a-b): kWh *(totalt, per årsarbetskraft och per kvadratmeter räknas ut automatiskt i rapporteringssystemet baserat på inmatade värden)*

## Energianvändning utanför lokaler

Energianvändning utanför lokaler, kWh:

Beskriv vilken typ av energianvändning utanför lokaler som avses:

## Normalårskorrigering

2.2 Är värmeförbrukningen normalårskorrigerad? *(envalsfråga)*

## Andel förnybar energi

Verksamhetsel: (%)   
Fastighetsel: (%)   
Värme: (%)   
Kyla: (%)   
Eventuell Energianvändning utanför lokaler: (%)

2.3 Sammanlagd andel förnybar energi av den totala energianvändningen (procent): *(räknas ut automatiskt i rapporteringssystemet baserat på inmatade värden ovan)*

2.4 Har krav ställts på produktionsspecificerad förnybar el i myndighetens gällande avtal? *(envalsfråga)*

2.5 Har energianvändningen minskat som ett resultat av samverkan med myndighetens fastighetsägare? *(envalsfråga)*

Om ja, beskriv åtgärder i kommentarsfältet:

## Beskrivning av insamlat resultat

2.6 a) Beskriv vad som påverkat resultatet i positiv riktning *(flervalsfråga med möjlighet att lämna kommentar)*

2.6 a) Beskriv vad som påverkat resultatet i negativ riktning *(flervalsfråga med möjlighet att lämna kommentar)*

2.6 b) Beskriv eventuella problem och luckor i materialet samt hur och när myndigheten planerar att åtgärda dessa:

2.7 Hur är uppgifterna framtagna? *(flervalsfråga med möjlighet att lämna kommentar)*

## Miljökrav i upphandlingar

3.1 Andel upphandlingar och avrop där miljökrav ställts av det totala antalet upphandlingar och avrop

Totalt antal: (st)

Antal med miljökrav: (st)

Andel med miljökrav: (%) *(räknas ut automatiskt i rapporteringssystemet baserat på inmatade värden)*

3.2 Antal upphandlingar över tröskelvärdet där energikrav enligt förordningen (2014:480) om statliga myndigheters inköp av energieffektiva varor, byggnader och tjänster har ställts

Antal upphandlingar över tröskelvärdet:

Om nej, ange skälen för det*(flervalsfråga med möjlighet att lämna kommentar)***:**

3.3 Har myndigheten ställt energikrav vid nytecknande av hyresavtal eller inköp av byggnader? *(envalsfråga)*

Om nej, ange skälen för det *(flervalsfråga med möjlighet att lämna kommentar)*:

3.4 Ekonomiskt värde av registrerade upphandlingar och avrop med miljökrav av det totala värdet av registrerade upphandlingar och avrop per år

Totala värdet: (kr)

Värdet med miljökrav: (kr)

Andel med miljökrav: (%) *(räknas ut automatiskt i rapporteringssystemet baserat på inmatade värden)*

## Beskrivning av insamlat resultat

3.5 a) Beskriv vad som har påverkat resultatet i positiv riktning *(flervalsfråga med möjlighet att lämna kommentar)*:

3.5 a) Beskriv vad som har påverkat resultatet i negativ riktning *(flervalsfråga med möjlighet att lämna kommentar)*:

3.5 b) Beskriv eventuella problem och luckor i materialet samt hur och när myndigheten planerar att åtgärda dessa:

3.6 Hur är uppgifterna framtagna? *(flervalsfråga med möjlighet att lämna kommentar)*:

# Frivilliga frågor

## Frågor om antal resfria möten och antal tjänsteresor

## Antal resfria/digitala möten totalt: (st)

Per årsarbetskraft: (Antal/å.a.) *(räknas ut automatiskt i rapporteringssystemet baserat på inmatade värden)*

Antal tjänsteresor: (st)

Per årsarbetskraft: (Antal/å.a.) *(räknas ut automatiskt i rapporteringssystemet baserat på inmatade värden)*

## Förklaring till resultatet - antal digitala möten och antal tjänsteresor

Hur är uppgifterna framtagna? *(flervalsfråga med möjlighet att lämna kommentar)*:

Beskrivning av insamlat resultat:

Beskriv eventuella problem och luckor i materialet samt hur och när myndigheten planerar att åtgärda dessa:

## Frågor om energi

Har myndigheten en strategi för sitt energieffektiviseringsarbete, innefattande nulägesanalys, mål samt handlingsplan med åtgärder, som utgör grunden för energieffektiviseringsarbete? *(envalsfråga)*

Producerar myndigheten egen förnybar energi? *(envalsfråga)*

Om ja, hur mycket?

Specificera typ av energi:

## Frågor om avrop

Har myndigheten vid avrop mot statliga ramavtal ställt egna miljökrav utöver ramavtalets krav, där så har varit möjligt? *(envalsfråga)*

Om ja, ange vilka ramavtal det gäller, omfattning i kronor och antal, samt vilka miljökrav som har ställts: